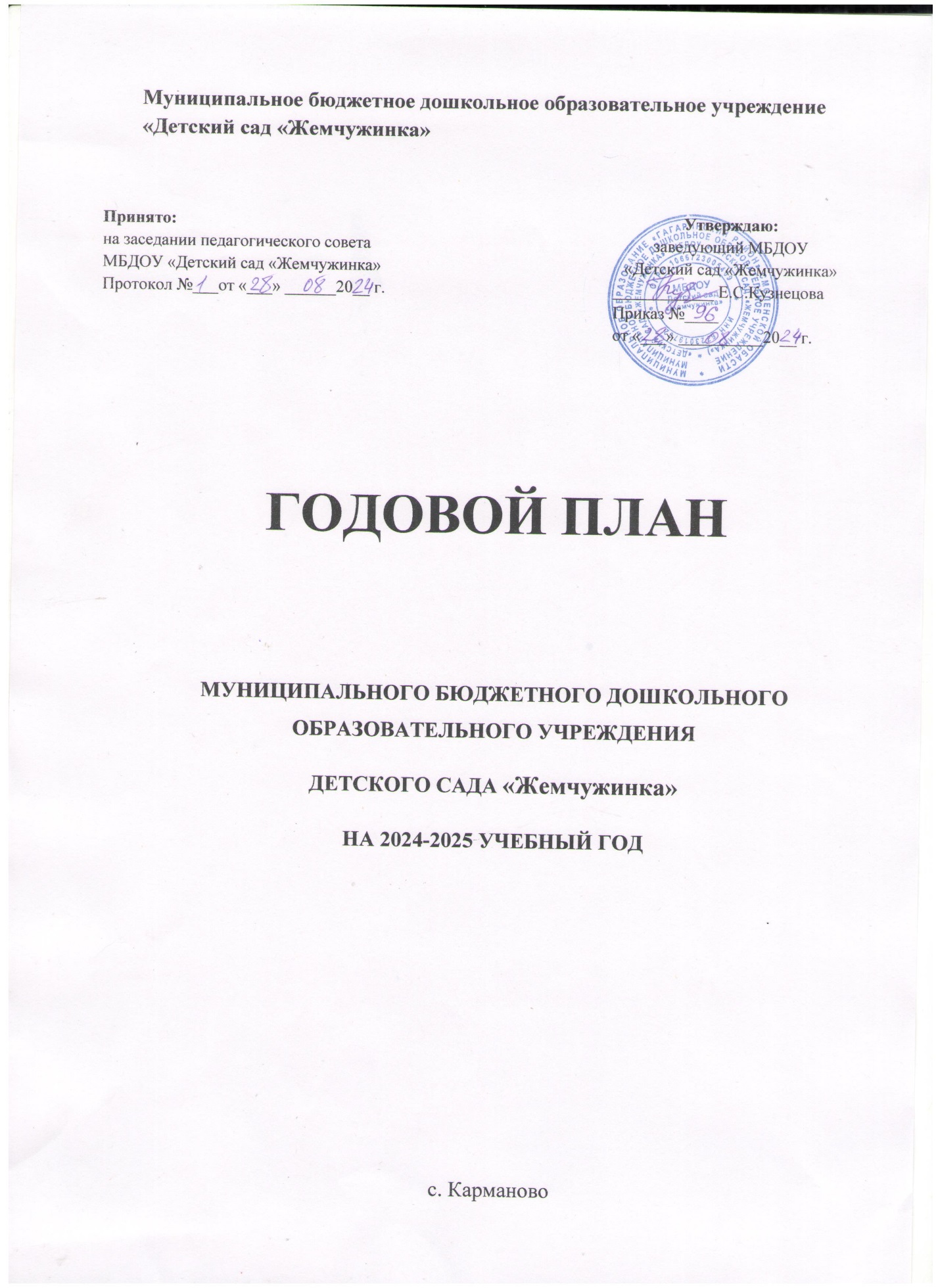
****

**Содержание плана работы**

**I раздел**

**Анализ работы за прошедший год.**

1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2023 / 2024 год.

1.2 Цели и задачи работы МБДОУ «Детский сад «Жемчужинка» на 2024 /2025 год.

**II раздел**

**Планирование деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.**

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

2.2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Жемчужинка».

2.3. Реализация дополнительных образовательных услуг

2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

2.5. Организация конкурсов, смотров-конкурсов.

2.6. Организация развлекательно – воспитательных досуговых мероприятий с дошкольниками.

**III раздел**

**Создание условий для обеспечения готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.**

3.1. Мероприятия с детьми.

3.2. Мероприятия с родителями.

3.3. Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей.

**IV раздел**

**Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

4.1. Подготовка и проведение педагогических советов.

4.2. Открытые просмотры образовательной деятельности.

4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов.

4.4. Самообразование педагогов.

4.5. Изучение и формирование передового педагогического опыта работы.

4.6. Работа творческой группы.

4.7. Проектная деятельность.

4.8. Аттестация педагогов.

**V раздел**

**Организация выставок, акций, конкурсов.**

**VI раздел**

**Инновационная и экспериментальная деятельность ДОУ.**

**VII раздел**

**Система внутреннего мониторинга.**

**VIII раздел**

**Взаимосвязь в работе с семьёй, школой и другими организациями.**

**IX раздел**

**Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

**I РАЗДЕЛ**

**Анализ работы за прошедший год.**

**1.1**Анализ выполнения Годового плана работы за 2023 / 2024 год.

**3.** Образовательное пространство МБДОУ «Детский сад «Жемчужинка» включает:

3 разновозрастных группы, в которых воспитывается 48 ребёнка в возрасте от 1,6 до 8 лет.

**1. Кадровый состав:**

Общее количество педагогов: - 7 человек

Образовательный уровень педагогов:

Высшее – 3 (43%)

Среднее профессиональное – 5 (57%)

Стаж педагогической работы:

0-2 лет-0 (0%)

5-10 лет – 1 (14%)

10-20 лет – 5 (72%)

свыше 20 лет – 1 (14%)

Уровень квалификации:

Высшая категория –0

Первая категория – 5 (77%)

Соответствие занимаемой должности – 2 (23%)

**2. Организация методической работы: структура методической службы.**

* Структура методической службы детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.
* Педагогический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.
* Рабочая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.
* Временные исследовательские, проектные или творческие микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).
* Также структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения являются аттестационная комиссия ДОУ и психолого-медико-педагогический консилиум.
* Методическая служба в нашем дошкольном учреждении организует деятельность на основе трех управленческих уровней:
* стратегическом;
* тактическом;

информационно-аналитическом.

На стратегическом уровне *(Педагогический совет)* определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой детского сада и т. д.

Тактический уровень *(предметно-педагогические циклы, творческие мастерские, проектные, исследовательские микрогруппы)* представлен инвариантной и вариативной составляющими методической службы. Данные составляющие являются тем звеном, которое непосредственно осуществляет решения и рекомендации, принятые на стратегическом уровне методическим советом. На этом уровне используются разнообразные формы работы с педагогами, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.

Организация деятельности на информационно-аналитическом уровне *(Педагогический совет, аттестационная комиссия)* обусловлена необходимостью отслеживать качество и эффективность используемых форм методической работы и иметь информацию для общего руководства службой на стратегическом уровне. Основные направления деятельности: организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов, изучение и сравнение эффективности различных форм работы с педагогами, анализ текущих, конечных результатов деятельности методической службы.

Как известно, педагог – "профессия дальнего действия". Результат педагогической деятельности длительно формируется и виден только через определенное время, что требует постоянного привнесения в нее обоснованных педагогических инноваций, обеспечивающих изменяющиеся представления о формируемом образе современного человека

Целью методической службы ДОУ являются:

реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;

создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;

обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ, адекватному его статусу.

Задачи методической службы:

обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;

создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;

организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных процессах;

проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

Определение задач методической службы помогает выбрать наиболее эффективные формы работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом в целом. Это активные (формирующие) формы работы, которые позволяют: максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания и опыт; создать благоприятный психологический климат в коллективе; обеспечить оптимальные условия для обмена опытом; опробовать педагога в новой роли.

Функции методической службы ДОУ.

Играя важную роль в управлении ДОУ, методическая служба детского сада выполняет определенные функции. Так, в информационно аналитическую функцию входят:

анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;

оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;

установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;

анализ актуальных и перспективных потребностей, обучающихся и их родителей в образовательных услугах;

анализ потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций;

поиск идей развития ДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;

изучение передового педагогического опыта.

Важнейшими функциями методической службы являются прогнозирование и планирование.

Прогностическая функция предусматривает:

прогнозирование целей и задач деятельности ДОУ;

формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;

проектирование процессов развития дошкольного учреждения;

проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

Планирующая функция. План – заранее намеченная система мероприятий: порядок, последовательность и сроки выполнения работ. Планирование эффективно при соблюдении главных условий:

определение уровня, на котором находится состояние работы ДОУ;

четкое представление об ожидаемом уровне;

выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

Планирование и прогнозирование можно определить, как деятельность методической службы по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод ДОУ в новое качественное состояние.

Действенную помощь каждому педагогу можно оказать лишь при дифференцированном подходе. Такой подход обеспечивает создание системы мониторинга в ДОУ:

отбор диагностических методик, подготовка анкет, тестов, опросников, разработка критериев обучения работе с ними педагогов и медсестру;

проведение мониторинга;

первичное накопление информации;

качественная обработка данных или их распознавание, в ходе которых выявляются сущностные характеристики исследуемого объекта.

В нашем дошкольном учреждении проводится мониторинг по разделам:

мониторинг динамики роста профессионального мастерства педагогов;

мониторинг повышения квалификации педагогов ДОУ (в основе мониторинга по этому разделу лежит сбор информации о повышении квалификации педагогических работников, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя, но и выявить профессиональные запросы и потребности, что помогает определить цели работы и выбрать адекватные формы ее проведения);

мониторинг эффективности самообразования педагогов;

мониторинг качества инновационной деятельности педагогов;

мониторинг передового педагогического опыта педагогов;

мониторинг по использованию педагогами ИКТ.

Представленная система мониторинга позволяет на основе получения объективной информации принимать управленческие решения, способствующие своевременному предотвращению неблагоприятных или критических ситуаций. С целью создания оптимальных условий для работы, в ДОУ разработано положение о системе мониторинга педагогов. Каждый участник педагогического процесса должен иметь представление не только о характере собственной деятельности, но и о том, какие профессиональные знания, умения и навыки ему необходимы. Система методических мероприятий, направлена на повышение профессиональной компетентности педагогических кадров ДОУ в зависимости от поставленных задач.  Карты диагностики профессионального мастерства хранятся в методическом кабинете и доступны для ознакомления.

**Формы и методы методической работы.**

**Групповые формы методической работы:**

- педагогические советы,

- семинары,

- практикумы,

- участие педагогов в методических объединениях района, ДОУ;

- консультации,

- творческие микрогруппы,

- открытые просмотры,

- работа по единым методическим темам,

- деловые игры,

- мастер-классы,

**Индивидуальные формы методической работы:**

Цель индивидуальных форм методической работы – оказать помощь конкретному воспитателю в решении тех проблем, которые только у него вызывают затруднение или которые являются предметом его интересов.

- самообразование,

- индивидуальные консультации,

- собеседования,

- беседы,

- взаимопосещения,

- наставничество и т.д

**Педагогический совет** – является одной из высших форм методической работы в ДОУ, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием ДОУ. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы, "школа педагогического мастерства".

По методике проведения мы делим педсоветы на:

* традиционный
* современный
* альтернативный (нетрадиционный)

Традиционные педагогические советы отличаются преимущественным применением словесных (вербальных) методов, традиционным характером содержания. По форме и организации деятельности участников традиционные педсоветы делятся на:

* педсовет (классический) на основе доклада с обсуждением (выступлениями);
* доклад с содокладами;
* заседание с приглашением докладчика – специалиста.

В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено 4 педагогических совета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 1 (установочный) «Организация работы ДОУ в новом 2023 – 2024 учебном году».**  **Повестка дня:**  1. Приветственное слово – заведующий.  2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.  3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  4. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год:  - Утверждение сетки ООД, режима дня, учебного плана, рабочих программ педагогов и специалистов.  - Утверждение тематики родительских собраний.  - Утверждение плана работы по ДДТ.  - Утверждение плана по ОТ и ПБ.  - Познакомить педагогов с конкурсами на новый учебный год.  5.  Решение педагогического совета – заведующий. | Август  2023 г. | Заведующий  Все педагоги ДОУ |
| **Педагогический совет № 2**. **Педсовет № 2 - «Основная образовательная программа ДОУ»**, цель систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП.   1. Структура ООП ДО, на основе ФГОС и ФОП ДО 2. Основные направления в ООД ДО. 3. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы. 4. Особенности организации ППС в ДОУ. | Ноябрь  2023 г. | Заведующий  Все педагоги ДОУ  Учитель-логопед |
| **Педагогический совет № 3 «Нет земли краше, чем страна наша».** Цель : «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».   1. Патриотическое направление в программе. Модуль «Родина и природа». 2. Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры. 3. Познавательно-исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 4. Краеведение- основа воспитания патриотизма у дошкольников. 5. Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников. Оформление разных патриотических и краеведческих уголков в группах ДОУ. | Февраль  2024 г. | Заведующий  Заместитель заведующего  Педагоги |
| **Педагогический совет № 4 «Итоги  работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год».**   1. Выполнений решений предыдущего педсовета. 2. Анализ деятельности коллектива за учебный год. 3. Организация летней оздоровительной работы.   4. Рекомендации, консультации на летний оздоровительный период.  5. Итоговые просмотры ООД на усмотрение администрации. | Май  2024 г. | Заведующий  Все педагоги ДОУ |

**Семинары -** в целях повышения профессионального уровня для педагогов ДОУ были проведены следующие семинары – практикумы согласно задачам годового плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сказка как средство ФЭМП | Февраль 2024 г. | Антоневич Е.В.  Зорькина Е.Г. |
| Формирование звукового анализа и синтеза у дошкольников через игру | Март 2024г. | Удалова Ж.А. |
| Семинар-практикум для воспитателей «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности» | Май 2024 г. | Нилова А.С.  Корешкова В.В. |

**Мастер – классы –**  цельюкоторых, является создание условий для профессионального самосовершествования педагогов ДОУ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| Мастер класс для педагогов по изготовлению броши из фоамирана «Помним. Гордимся». К дню победы | Апрель 2024г. | | Гаврилова Е.А.  Бабкова Е.С. |
| «Развитие игры для детей и всей семьи» | | Май 2024г. | Учитель-логопед  Удалова Ж.А. |

**Круглые столы** по вопросам организации и проведения осеннего праздника, Дня Матери, спортивных праздников посвященных 23 февраля, утренников к 8 марта, выпускного праздника в группе № 1, организация работы ДОУ в летний период.

**Посещение администрацией и взаимопосещение педагогами ООД**, открытых занятий, развлечений с участием детей, мастер-классы, педагогическое наставничество – форма повышения квалификации, возможность взаимообогащения, предъявление собственного педагогического опыта, изучение, анализ и внедрение в практику своей работы передового педагогического опыта других педагогов, формирование в себе способности к рефлексии. Целью взаимопосещений является обмен передового педагогического опыта, совершенствование уровня педагогического мастерства. Взаимопосещения сопровождались самоанализом, самооценкой, взаимооценкой, которые формируют определенное отношение к себе и своей педагогической деятельности, дают возможность исследовать свою деятельность, определить эффективность своего труда, создать мотивы, потребности и возможности для перестройки и улучшения учебно-воспитательного процесса. Такой опыт помогает увидеть общие проблемы в деятельности педагогического коллектива, акцентировать внимание на решении выявленных затруднений воспитателя в работе. Взаимопосещение педагогов позволяет повышать уровень профессиональных умений, формирует компетентность, креативность, готовность к использованию и созданию инноваций, умение вести опытно-экспериментальную работу, умение оценивать мероприятие с позиции требований ФГОС ДО.

**Вывод:** таким образом, можно с высокой степенью вероятности заявить, что взаимопосещение педагогов является основополагающим фактором повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО; а также формой повышения уровня профессиональных умений педагогов.

**Предметные недели** представлены в детском саду как тематические. Их проведение позволило как детям, так и педагогам более детально изучить определенную тему. Помимо этого, они способствовали лучшему усвоению знаний дошкольниками. В нашем ДОУ были проведены следующие тематические недели: «Здравствуй детский сад», «Золотая осень», «Овощи, фрукты», «Мир профессий», «Путешествие в хлебную страну», «У бабушки в деревне», «В гости к лесу», «Лесные жители», «Безопасность», «День народного единства», «Зимующие птицы», «Город мастеров», «Мама – милая моя!», «Здравствуй, гостья зима!», «Животные зимой», «Новый год у ворот», «Зимние забавы, виды спорта», «Одежда, обувь, головные уборы», «Животные холодных стран», «Неделя книги», «Этикет», «Наша Армия», «Широкая Масленица», «Мамин день», «Весна шагает по Планете», «Перелётные птицы», «Синий цвет Земли», «День Космонавтики. Космос», «Пасхальное яичко», «Земля – наш общий дом. Край родной», «Народная культура», «9 мая – День Победы», «Я здоровье берегу», «Разноцветный мир».

**Вывод:** все тематические недели в детском саду согласованы с годовым планом, гармонично вписаны в план основных мероприятий и соответствуют годовым задачам. После проведения тематической недели проводился анализ. Это позволило выявить недочеты в организации мероприятий, а также отметить лучших педагогов.

**Самообразование.** Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях педагогических советов, методсоветов. Все темы самообразования педагогов были связаны с годовыми задачами ДОУ. В течение учебного года педагоги ДОУ, следуя своему плану самообразования: изучали необходимую методическую, педагогическую и предметную литературу; обзор в Интернете информации по теме; посещали РМО, семинары,  конференции; выступали на педсоветах, семинарах, проводили консультации для коллег, мастер - классы; дополнительно работали с детьми: проводили диагностику детей по выбранной теме в начале и конце учебного года, организованную образовательную деятельность, беседы, праздники и развлечения, выставки детских работ, кружки и т.д; проводили открытые занятия для анализа со стороны коллег; изучали информационно-компьютерные технологии; участвовали в конкурсах в Интернете; размещали свои разработки  на сайте ДОУ, персональных сайтах в Интернете. Педагогами и специалистом нашего ДОУ были изучены следующие темы самообразования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма отчетности** | **Ответственный** |
| «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста по средствам пальчиковых игр». | Доклад | Корешкова В.В. |
| «Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста по средствам экологического воспитания» | Доклад | Антоневич Е.В. |
| «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста». | Доклад | Зорькина Е.Г. |
| «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста». | Доклад | Бабкова Е.С. |
| «Приобщение детей к ЗОЖ» | Доклад | Гаврилова Е.А. |
| «Развитие связной речи детей. Работа над рассказом и пересказом». | Доклад | Удалова Ж.А. |
| «Физическое развитие детей раннего возраста по средствам здоровьесберегающих технологий». | Доклад | Янкина И.В. |

**Вывод:** делая вывод можно сказать, что целенаправленная самостоятельная работа по самообразованию позволила педагогам пополнить и конкретизировать свои знания, осуществить глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций. Педагоги имели возможность не только пополнить копилку своих знаний, но и найти эффективные, приоритетные для себя приемы развивающей работы с детьми и родителями, овладели элементарной диагностической и исследовательской деятельностью. Кроме того, у педагогов развилась потребность в постоянном пополнении педагогических и психологических знаний, сформировалась гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно - образовательный процесс, раскрылся творческий потенциал. По окончании работы над темой каждый педагог написал отчет с анализом, выводами и рекомендациями.

**Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта** является неотъемлемой частью методической работы, так как решает определённые цели с наименьшей затратой времени, с применением оптимальных форм и методов работы, способствует достижению более качественных результатов. На уровне учреждения обобщён опыт учителя – логопеда Удаловой Ж.А., воспитателей Корешковой В.В., Ниловой А.С. «Праздники православного календаря в жизни старших дошкольников».

**Вывод**: организация и проведение праздников способствует совместному проживанию детьми и взрослыми разнообразных событий, определяет духовное содержание и нравственный характер общения ребенка с миром и окружающими людьми, наполняет жизнь ребенка традиционными духовными представлениями и образами. Анализ результатов работы до и после ее завершения свидетельствует об эффективности выбранного комплекса методов и приемов. Конспекты занятий, представление педагогического опыта размещены на сайте ДОУ, и могут быть использованы в своей работе другими педагогами.

Результативность образовательной деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году определялась по результатам мониторинга. Проведенный мониторинг качества освоения образовательной программы согласно годовому плану на 2023-2024 учебный год показал следующие результаты:

**1.2 Цели и задачи работы МБДОУ Детский сад «Жемчужинка»**

**на 2024 /2025 год.**

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно -образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредствам разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

**Образовательная деятельность во всех возрастных группах** ведется по ОП МБДОУ Детский сад «Жемчужинка» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного психофизического развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Улучшение качества медицинского обслуживания:**  Антропометрия.  Профилактический осмотр врачами и узкими специалистами. | В течение года | Заведующий  Воспитатели  Медсестра (по согласованию) |
| **Организация питания:**   * Контроль за качеством продуктов, поступающих   в ДОУ, их транспортировкой, хранением, сроками реализации.   * Соблюдение норм и калорийности на одного ребенка. * Контроль над соблюдением технологии приготовления блюд * Организация питания в соответствии с примерным 10-дневным меню. * Контроль за организацией питания в группах. * Производственное собрание «Организация питания в детском саду». | В течение года | Заведующий  Завхоз  Повар |
| **Физкультурно – оздоровительные мероприятия:**   * Проведение организованной образовательной деятельности в соответствии с СанПин. * Совместная физкультурная деятельность педагогов с детьми. * Специальная организованная образовательная деятельность: занятия по антитеррористической деятельности, по соблюдению безопасности дома и общественных местах, в природе; тренировочные эвакуации детей. * Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки плоскостопия. * Чтение художественной и познавательной литературы для детей, просмотр фильмов. * Тематические недели. Неделя здоровья. * Прогулки с включением подвижных игр. * Утренняя гимнастика. * Витаминотерапия. * Закаливание. * Гимнастика пробуждения после дневного сна * Воздушное контрастное закаливание. * Ходьба по массажным дорожкам. * Дыхательная гимнастика. * Пальчиковая гимнастика. * Зрительная гимнастика. * Щадящий режим (адаптационный период). * Активный отдых: * Спортивные досуги, развлечения, праздники (по планам педагогов); * Игры-забавы; * Малые туристические походы в природу (совместно с родителями, дети старшего возраста). | В течение года | Заведующий  Все педагоги ДОУ |
| **Создание комфортной пространственной среды**:   * Организация рекламы, оказываемых в ДОУ, дополнительных образовательных и оздоровительных услугах. * Мониторинг востребованности и состояния системы дополнительного образования в ДОУ. * Индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогов по вопросам оздоровления детей. * Оформление стендовой информации по вопросам оздоровления и закаливания детей: папок-передвижек, ширм, тематических альбомов. | В течение года | Заведующий  Все педагоги ДОУ |
| **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников:**   * Выполнение инструкции «Охрана жизни и здоровья детей» * Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка» * Рейд по выполнению санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ * Проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности. * Проведение учебных занятий «Тревога» по соблюдению требований пожарной безопасности. * Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок». * Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по профилактике травматизма». * Обновление стендовой информации по ОТ, ПБ, антитеррору, ГО ЧС. | Постоянно  Сентябрь  По плану  Раз в полугодие  2 раза в год  Декабрь  Октябрь  1 раз в квартал | Заведующий  Ответственный по ОТ и ПБ  Янкина И.В. |

**2.2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Жемчужинка». Цель:** повышение качества воспитательно-образовательного процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Реализация в учебном году Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Жемчужинка». | В течение года | Заведующий |
| Взаимодействие всех участников образовательного процесса по реализации Образовательной программы ДОУ. | В течение года | Заведующий |
| Педагогическая диагностика по реализуемой Образовательной программе. | Октябрь  Апрель | Все педагоги ДОУ |
| * Планирование программно – методического обеспечения образовательного процесса. * Составление расписания организованной образовательной деятельности. * Разработка циклограмм деятельности и графиков работы узких специалистов (музыкального руководителя, руководителя по физической культуре, учителя-логопеда). * Организация работы ПМПк, направленной на выявление и раннюю диагностику отклонений в развитии детей, дифференциацию актуальных и резервных возможностей ребенка. * Разработка и утверждение рабочих программ педагогических работников. | Сентябрь | Заведующий  Все педагоги ДОУ  Учитель – логопед Удалова Ж.А. |

**2.3. Реализация дополнительных образовательных услуг** (исходя из запросов родителей и возможностей ДОУ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение планов кружковой работы педагогов. | Август | Заведующий |
| Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством представляемых по организации образовательных и оздоровительных услуг в ДОУ». | Октябрь | Все педагоги ДОУ |
| Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством представляемых ДОУ дополнительных услуг». | Апрель | Все педагоги ДОУ |

**2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой программой в контексте ФГОС ДО в ДОУ. | Сентябрь | Все педагоги ДОУ |
| Приобретение оборудования и совершенствование развивающей среды ДОУ с учетом ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| Пополнение выносного материала, привлечение к его изготовлению родителей обучающихся. | В течение года | Все педагоги ДОУ |

**2.5. Организация конкурсов, смотров-конкурсов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Областной конкурс методических разработок педагогических работников. ГАУ ДПО СОИРО. | Октябрь | Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| XVIII всероссийский конкурс детского рисунка «Волшебные ладошки». г. Бийск, Алтайский край. <http://www.talantdeti.ru> | Сентябрь | Воспитатели |
| Международный игровой конкурс по естествознанию «Человек и природа» (ЧИП) для детей 5-7 лет «Сказки о дружбе». Центральный оргкомитет – Новосибирский центр продуктивного обучения. <http://www.konkurs-chip.ru> | Ноябрь | Воспитатели групп № 1,3 |
| Всероссийский конкурс среди дошкольных образовательных организаций – экспериментальных площадок издательства «Русское слово» по апробации ПМК ДО «Мозаичный ПАРК». | Ноябрь | Воспитатели групп № 1,3 |
| Районные православные образовательные чтения «Свет Рождества». Открытый фестиваль творчества детей и взрослых по духовно-нравственной тематике «Вера. Надежда. Любовь». Комитет по образованию. | Январь | Заведующий  Воспитатели  Специалисты |
| Международный игровой конкурс по естествознанию «Человек и природа» (ЧИП) для дошкольников. Тема «Домашние животные».  Центральный оргкомитет – Новосибирский центр продуктивного обучения. <http://www.konkurs-chip.ru/> | Февраль | Воспитатели групп № 1,3 |
| Муниципальный конкурс профессионального мастерства. | Апрель | Заведующий  Все педагоги ДОУ |
| Соревнования среди образовательных учреждений:  - Районный турнир по шашкам, ЦДТ «Звездный»;  - «Гагаринские старты», районные соревнования, ФОК «Восток». | Март  Апрель | Заведующий  Воспитатели  Специалисты |

**2.6. Организация развлекательно – воспитательных досуговых мероприятий с дошкольниками.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Праздники и развлечения** | | | |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| Квест-игра « Путешествие в страну Знаний»  «Здравствуй детский сад» | Сентябрь | Муз.руководитель  Воспитатели групп № 1,3 | |
| Музыкальный праздник «Осенняя мелодия» | Октябрь | Муз.руководитель  Все группы | |
| Утренник ко День Матери «Есть день особый в ноябре» | Ноябрь | Муз.руководитель  Все группы | |
| Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал» | Декабрь | Муз.руководитель  Все группы | |
| Развлекательное мероприятие «Коляда, коляда, отворяй ворота» | Январь | Муз.руководитель  Все группы | |
| Военно –спортивная игра «Зарница» | Февраль | Группы № 1,2 | |
| «Лучше мамы не найти»  «Широкая масленица» | Март | Муз.руководитель  Все группы | |
| Квест –игра «Космические дали»    «Гагаринские старты» | Апрель | Муз.руководитель  Все группы  Группа № 1,3 | |
| Литературно-музыкальная композиция «Пришла Весна, пришла Победа»  «Выпускной бал» | Май | Все группы  Группа № 3 | |
| День защиты детей «На всей планете должны смеяться дети!» | Июнь | Муз.руководитель  Все группы | |
| «Летние забавы» | Июль | Муз.руководитель  Все группы | |
| «До свиданья, лето» | Август | Муз.руководитель  Все группы | |
| **Физкультурные праздники и развлечения** | | | |
| **Тема** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| «Отважный пожарный» | Сентябрь | | Все группы |
| «Весёлые осенние старты» | Октябрь | | Группа № 1 |
| «Мой весёлый звонкий мяч» | Ноябрь | | Группа № 2 |
| «Мы спасатели» | Декабрь | | Группа № 3 |
| «Зимние олимпийские игры» | Январь | | Группы № 1,2 |
| «Мы будущие солдаты» | Февраль | | Все группы |
| Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» | Март | | Группы №1,2 |
| «Космические дали»  «Гагаринские старты» | Апрель | | Все группы  Группа № 3 |
| Спортивный досуг «День защиты детей» | Май | | Все группы |

**3. Создание условий для обеспечения готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.**

**Цель:** оптимизация деятельности ДОУ по преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Способствовать созданию единого образовательного пространства.
2. Обеспечить максимально равные стартовые возможности для детей при поступлении в школу.
3. Стимулировать обновление форм совместной деятельности по реализации преемственности между начальной школой и ДОУ.

**3.1. Мероприятия с детьми.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Экскурсия детей в МБОУ «Кармановская средняя школа». Знакомство будущих первоклассников со школой. Экскурсия в школьную библиотеку. | Ноябрь | Воспитатели группы № 3 |
| Взаимопосещение занятий, мероприятий, педагогами ДОУ и СШ. | Ноябрь  Февраль  Май | Педагоги СШ  Воспитатели группы № 1,3 |
| Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «Школа». Беседа "Профессия — учитель". Сюжетно-ролевая игра "Школа". Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками ДОУ). Выставка детских работ "Я рисую школу". Дидактическая игра "Собери портфель". Физкультурное развлечение с детьми подготовительной группы и первоклассников. Интеллектуальная игра "Умники и умницы". Беседа о школьной библиотеке. Оформление в группе сюжетно-ролевой игры «В школу». Альбомы со словесными и дидактическими играми на школьную тематику. Иллюстративный альбом о школе. Альбомы стихов, загадок, пословиц и поговорок о школе, школьных принадлежностях, о знаниях, книгах. Проведение диагностики готовности к школе – заполнение диагностических карт развития ребёнка (октябрь-март). | В течение года | Завуч СШ Воспитатели группы № 3 |

**3.2. Мероприятия с родителями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Анкетирование родителей по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе. | Октябрь | Воспитатели группы № 3 |
| Родительское собрание с участием учителей начальных классов, педагогов ДОУ на тему: «Скоро в школу» - об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Цель: сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детского сада к обучению в школе. | Ноябрь | Воспитатели группы № 3 |
| Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассников на сайте ДОУ. Информирование родителей о готовности ребёнка к школе. Консультация для родителей, будущих первоклассников: «Как правильно организовать свободное время ребёнка».  Семинар-практикум "В семье первоклассник". | В течение года  Февраль | Воспитатели группы № 3 |

**3.3. Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Индивидуальные консультации для родителей подготовительной группы по итогам первичной диагностики психологической готовности к школе | В течение года | Воспитатели группы № 3 |
| Взаимодействие по вопросам воспитания и обучения детей, подготовки детей к школе, осуществление преемственности связей дошкольного и начального звена образования.  Круглый стол «Формирование ключевых компетенций обучающихся ДОУ для успешного обучения в школе». | Март | Воспитатели  группы № 3 |
| Экскурсии:   * на праздничную линейку; * на открытые, игровые уроки.   Праздники:   * «День знаний». * Выпускной бал «До свидания, детский сад». | Сентябрь Май | Воспитатели группы № 3 |

**4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов, изучение и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Составление годового плана на 2024 – 2025 учебный год. | Август | Воспитатель Антоневич Е.В. |
| Неделя педагогического мастерства. Открытые показы организованной образовательной деятельности. | Ежемесячно | Заведующий Кузнецова Е.С. |
| Создание банка методических разработок, конспектов образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатель Антоневич Е.В. |
| Педагогическая поддержка инновационной деятельности воспитателей и специалистов. | В течение года | Воспитатель Антоневич Е.В. |

**4.1. Подготовка и проведение педагогических советов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Педагогический совет № 1 (установочный) «Организация работы ДОУ в новом 2024 – 2025 учебном году».**  1. Итоги летней оздоровительной работы.  2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочих программ педагогов, планов специалистов на 2024 – 2025 учебный год.  3. Утверждение планов работы с родителями.  4.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию.  5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  6. Организационные вопросы. | Август  2024 г. | Заведующий  Все педагоги ДОУ |
| Педагогический совет № 2: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ и в семье»  1. Актуальность проблемы – заведующий Кузнецова Е.С.  2. Сообщение из опыта работы «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС» – воспитатель Бабкова Е.С.  3. Мастер-класс для педагогов «Гимнастика пробуждения» - воспитатель Зорькина Е.Г.  4.Сообщение из опыта работы «Взаимодействие детского сада и семьи в процессе организации физкультурно-оздоровительных мероприятий» - воспитатель Корешкова В.В.  5. Анализ состояния здоровья воспитанников за 2024-2025 г. по группам - .  7. Анализ адаптации детей младшей группы № 2 – воспитатель Янкина И.В.. 8.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня» - заведующий Кузнецова Е.С. | Ноябрь  2024 г. | Заведующий  Все педагоги ДОУ |
| **Педагогический совет № 3 :«Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».**  1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета Антоневич Е.В.  2. Доклад «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» -воспитатель Бабкова Е.С.  3. «Маленькие открытия»: презентации педагогических находок (из опыта работы):  - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников» -музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.  - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»- воспитатель Гаврилова Е.А..  3. Мастер- класс «Использование интерактивных приёмов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников»- воспитатели Антоневич Е.В., Зорькина Е.Г.  4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»- заведующий Кузнецова Е.С. | Февраль  2025 г. | Заведующий  Педагоги |
| **Педагогический совет № 4 «Итоги  работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»**  **1.**Выполнений решений предыдущего педсовета.  2.Анализ деятельности коллектива за учебный год.  3.Организация летней оздоровительной работы.  4. Рекомендации, консультации на летний оздоровительный период.  5. Итоговые просмотры ООД на усмотрение администрации. | Май  2025 г. | Заведующий  Все педагоги ДОУ |

**4.2. Открытые просмотры образовательной деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный** | **Направление развития,**  **форма проведения** | **Сроки** |
| Антоневич Е.В., воспитатель | Художественно-эстетическое развитие «Хохлома краше нет тебя» | октябрь, 2024г. |
| Бабкова Е.С., воспитатель | Познавательное развитие (ФЭМП) «Путешествие в страну математики» | ноябрь 2024г. |
| Гаврилова Е.А., воспитатель | Художественно-эстетическое развитие  «Новогодние игрушки своими руками» | декабрь 2024г. |
| Зорькина Е.Г., воспитатель | Речевое развитие  «Путешествие в страну правильной речи» | январь 2025г. |
| Корешкова В.В., воспитатель | Речевое развитие  «На день рождение к Зайке» | февраль 2025г. |
| Янкина И.В., воспитатель | Познавательное развитие (ФЦКМ)  «Путешествие в мир насекомых» | март, 2025г. |
| Удалова Ж.А., учитель - логопед |  | апрель, 2025г. |

**4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система работы с кадрами** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Обучение педагогов на курсах повышения квалификации (**для разных категорий педагогов) | По плану ГАУ ДПО «СОИРО» | Администрация |
| Участие педагогов ДОУ в РМО района, обучение на семинарах. | В течение года | Все педагоги ДОУ |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края» | сентябрь | Антоневич Е.В. |
| «Разнообразие игровой деятельности» | октябрь | Гаврилова Е.А. |
| «Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию». | ноябрь | Зорькина Е.Г. |
| «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми» | декабрь | Удалова Ж.А. |
| «Создание оздоровительного климата в учреждении через реализацию спортивно-физкультурных проектов». | январь | Бабкова Е.С. |
| «Инновационные формы работы по развитию речевой активности дошкольника» | февраль | Корешкова В.В. |
| «Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста» | март | Удалова Ж.А. |
| «Значение режима дня для здоровья ребенка» | апрель | Янкина И.В. |
| **«**Рекомендации педагогам по здоровьесбережению в период летней оздоровительной работы» | май | Гаврилова Е.А. |

**Семинары – практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи» | октябрь, 2024г. | Бабкова Е.С. Гаврилова Е.А. |
| «Технологии речевого развития дошкольников» | март 2025г. | Корешкова В.В. Янкина И.В. |

**Семинар- практикум для родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «Нейропсихологические упражнения, их влияние на развитие мыслительных процессов» | ноябрь | Учитель-логопед Удалова Ж.А. |

**Мастер – классы для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «Использование интерактивных приёмов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | Январь 2025г. | Антоневи Е.В. Зорькина Е.Г. |
| «Роль артикуляционной гимнастики в постановке звуков» | Апрель 2025 г. | Учитель -логопед Удалова Ж.А. |

**Мастер – классы для родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «Нейропсихологические упражнения для детей» |  | Учитель -логопед Удалова Ж.А. |

**4.4. Самообразование педагогов.**

**Цель:** Расширение педагогических и психологических знаний с целью совершенствования методов воспитания и обучения дошкольников. Овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма отчетности** | **Ответственный** |
| «Патриотическое воспитание старших дошкольников при ознакомлении с родным краем» | Доклад | Антоневич Е.В. |
| «Приобщение детей к здоровому образу жизни» | Доклад | Бабкова Е.С. |
| «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольного возраста 4-6 лет» | Доклад | Гаврилова Е.А. |
| «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях ФОП ДО» | Доклад | Зорькина Е.Г. |
| «Формирование звуковой культуры речи детей раннего возраста посредством малых форм народного фольклора» | Доклад | Корешкова В.В. |
| «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста» | Доклад | Янкина И.В. |
|  | Доклад | Удалова Ж.А. |

**4.5. Изучение и формирование передового педагогического опыта работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Форма отчетности** | **Ответственный** |
| **Тема:** «Апробация и внедрение в практику работы программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК». Диссеминация инновационного опыта работы ДОУ по апробации программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК. | В течение года | Сообщение на педсовете  Открытый просмотр | Творческая группа |

**4.6. Работа творческой группы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Направления работы:**   * Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья. * Проектирование развивающего пространства стимулирующего развитие и активность детей в разных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО; * «Апробация и внедрение программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК»; * По подготовке праздников и развлечений.   **Временные проектные микрогруппы:**   * По подготовке и проведению районных соревнований «Гагаринские старты». * По подготовке к участию в конкурсах. * По подготовке выставок совместного творчества. | В течение года | Администрация  Все педагоги ДОУ |

**4.7. Проектная деятельность.**

Цель: гуманизация образования, развитие свободной творческой личности ребёнка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **педагога** | **Должность** | **Тема проекта** | **Сроки** |
| **Антоневич Е.В.** | воспитатель | «Мы память бережно храним» | сентябрь-май |
| «Люби и знай свой край Смоленский» | октябрь |
| **Бабкова Е.С.** | воспитатель | «Мы память бережно храним» | сентябрь-май |
| «Широкая масленица» | март |
| «Наш весёлый огород» | апрель |
| **Гаврилова Е.А.** | воспитатель | «Мы память бережно храним» | сентябрь-май |
| «В объективе новый год» | декабрь |
| **Зорькина Е.Г.** | воспитатель | «Мы память бережно храним» | сентябрь-май |
| «Широкая Масленица» | февраль |
| **Корешкова В.В.** | воспитатель | «Надо, надо умываться!» | ноябрь |
| **Янкина И.В.** | воспитатель | « Я - сам» | декабрь |
| **Удалова Ж.А.** | учитель-логопед | «Мы память бережно храним» | сентябрь-май |
| «Христианские праздники» |  |

**4.8. Аттестация педагогов.**

**Цель:** создать условия для профессионального роста педагогов, развивать творческий потенциал при подготовке к аттестационным испытаниям.

  График аттестации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория** | **Предыдущая аттестация** | **Следующая аттестация** |
| 1 | Антоневич Е.В. | воспитатель | 1-я категория | 12.10.2021 | 2026 |
| 2 | Бабкова Е.С. | воспитатель | Соответствие | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |
| 3 | Гаврилова Е.А. | воспитатель | 1-я категория | 12.05.2021 | 2026 |
| 4 | Зорькина Е.Г. | воспитатель | 1-я категория | 13.04.2021 | 2026 |
| 5 | Корешкова В.В. | воспитатель | 1-я категория | 27.12.2022 | 2027 |
| 6 | Янкина И.В. | воспитатель | \_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| 7 | Удалова Ж.А. | Учитель-логопед | 1-я категория | 12.10.2021 | 2026 |

**Предварительная работа по аттестации педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Информационное совещание:  - нормативно-правовая база по аттестации;   - положение о порядке прохождения аттестации;  - требования к квалификационным характеристикам. | В течение года | Заведующий |
| Приём заявлений на аттестацию. | Сентябрь | Заведующий |
| Оформление тематической папки для педагогов «Рабочая документация по вопросам аттестации». | Октябрь | Заведующий |
| Индивидуальные консультации для аттестуемых по запросам. | В течение года | Заместитель заведующего |
| **Консультации:**  1. Изучение нормативно-правовых документов:  - Положение об аттестации;  - Закон РФ «Об образовании»;  2. Ознакомление аттестуемых с документами по аттестации:   - аттестационный лист;  - экспертный лист. | В течение учебного года | Члены АК |

**5. Организация выставок, акций, конкурсов.**

**Конкурсы для педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Смотр-конкурс: «Здоровьесберегающая среда групп» | Ноябрь | Все педагоги |
| 2 | Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию своими руками» | Январь | Все педагоги |
| 3 | Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста | Апрель | Все педагоги |

**Конкурсы в ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс осенних букетов и композиций «Осеннее очарование» | сентябрь | Творческая группа |
| 2. | Семейный творческий конкурс  «Овощной переполох» | октябрь | Творческая группа |
| 3. | Семейный конкурс «Мамины руки не знают скуки» | ноябрь | Творческая группа |
| 4. | Конкурс поделок «Зимняя сказка» | декабрь | Творческая группа |
| 5. | Семейный творческий конкурс рисунков «Свет Рождества» | январь | Творческая группа |
| 6. | Семейный творческий конкурс стенгазет «Наши папы –бравые солдаты» | февраль | Творческая группа |
| 7. | Семейный творческий конкурс поделок «Подарок для мамочки» | март | Творческая группа |
| 8. | Семейный творческий конкурс рисунков «Космические пришельцы» | апрель | Творческая группа |
| 9. | Семейный творческий конкурс стенгазет «Ветераны в наших семьях» | май | Творческая группа |

**Выставки в ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Золотая осень» - осеннее оформление группы | Октябрь | Все педагоги |
| 2 | «Новогодняя сказка в группе» - зимнее оформление группы | Декабрь | Все педагоги |
| 3 | Выставка рисунков: «Защитники Родины» | Февраль | Творческая группа |
| 4 | «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья | Март | Все педагоги |
| 5 | «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах | Апрель | Творческая группа |
| 6 | Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» | Май | Творческая группа |

Акции в ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экологический субботник. | Октябрь | Воспитатели Родители |
| 2. | Экологическая акция «Птичья столовая». | Январь | Воспитатели Родители |
| 3. | Экологический субботник «Зеленая весна». | Апрель | Воспитатели Родители |
| 4. | Патриотическая акция «Лента памяти».  Патриотическая акция «Бессмертный полк». | Май | Воспитатели Родители |

**6. Инновационная и экспериментальная деятельность ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Региональная пилотная инновационная площадка Тема инновационной деятельности:** «Апробация и внедрение программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК».  **Направления работы:**   * Апробация программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК; * Разработка методических и практических рекомендаций, запланированных в рамках инновационной деятельности. * Проведение мероприятий по диагностической оценке текущего качества образовательной деятельности; * Диссеминация инновационного опыта работы ДОУ по апробации программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК.   **Информационно - методическое сопровождение экспериментальной деятельности:**   * Консультации, семинар-практикум с целью методического сопровождения внедрения программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК; * Модернизация развивающей предметно - пространственной среды, презентации РППС. | В течение года | Воспитатели групп.  Антоневич Е.В. |

**7. Система внутреннего мониторинга.**

**Цель:** обеспечение качества воспитательно-образовательной работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Предупредительный контроль:**   * Подготовка к занятиям. * Проведение диагностики знаний, умений, навыков у детей. | 1 раз в месяц  Октябрь,  апрель | Заведующий |
| **Тематический контроль:**  «Создание оздоровительного климата в учреждении через реализацию спортивно-физкультурных проектов». | Март | Воспитатель Бабкова Е.С |
| **Систематический контроль**   * Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; * Вопросы преемственности в работе детского сада и школы; * Проведение физкультурных досугов, развлечений; * Документарная проверка; * Выполнение решений педсовета; * Участие в работе методических объединений; * Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах; * Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования. | Постоянно в течение года | Заведующий |
| **Оперативный контроль**   * Контроль пищеблока. * Контроль питания по группам * Контроль за санитарным состоянием групп. * Контроль посещаемости детей. * Контроль за организацией работы по созданию безопасных условий в ДОУ. * Контроль за трудовой дисциплиной работников ДОУ. | Постоянно в течение года | Заведующий |
| **Производственный контроль**   * Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и здорового психологического микроклимата; * Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда. * Соблюдение требований СанПиН . | Постоянно в течение года | Заведующий |
| **Итоговый контроль**   * Готовность детей к обучению в школе подготовительная группа № 3. * Подведение итогов за 2024 – 2025 учебный год: анализ работы по направлениям, данных итоговых контрольных срезов. | Май | Заведующий  Воспитатели Антоневич Е.В. Зорькина Е.Г. |

**8. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой и другими организациями.**

**Цель:** педагогическое просвещение, вовлечение родителей в единое образовательное пространство.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Взаимосвязь с семьёй.** | | | | | | |
| **Мероприятия** | | **Сроки** | | | **Ответственный** | |
| 1.Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ.  2. Выявление семей социального риска. При необходимости создание комиссии по работе с неблагополучными семьями. Составление плана работы с семьями социального риска с целью оказания практической помощи родителям.  3. Привлечение родителей к участию в образовательном процессе (проведению совместных праздников, развлечений, оснащению предметно-пространственной развивающей среды и т.д.).  4. Совместная деятельность родителей и детей:  - участие в конкурсах и выставках;  - участие в трудовых десантах по благоустройству территории детского сада.  5. Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ».  6. Реклама ДОУ и информирование родителей о работе детского сада: информация через родительские уголки, родительские собрания; сайт детского сада.  . Консультационный пункт. | | Сентябрь  Сентябрь  В течение года  В течение года | | | Заведующий ДОУ  Общественный инспектор ДОУ  Администрация  Все педагоги ДОУ  Администрация  Все педагоги ДОУ | |
| **Взаимодействие со школой.** | | | | | | |
| Составление совместного плана работы и согласование его с администрацией МБОУ «Кармановская средняя школа»  Заключение договора о сотрудничестве детского сада и школы | | Август | | | | Заведующий  ДОУ |
| Мониторинг готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.  Цель: выявление уровня готовности детей подготовительных групп к школьному обучению. | | Сентябрь  Апрель | | | | Воспитатели группы № 3 |
| Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с обучающимися подготовительной группы к школе. | | Май | | | | Завуч СШ, учителя СШ. Воспитатели группы № 3. |
| **Взаимодействие с социальными партнёрами.** | | | | | | |
| **МБОУ «Кармановская средняя школа».**  Экскурсии для детей, дни открытых дверей, посещения музея воинской славы, совместные мероприятия, посещения школьных постановок, выставок.Взаимодействие по вопросам воспитания и обучения детей, подготовки детей к школе, осуществление преемственности связей дошкольного и начального звена образования. | | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | | | | Завуч СШ, учителя СШ. Воспитатели группы № 3. |
| **МБОУДО «Центр детского творчества» «Звездный»**  Участие детей и педагогов ДОУ в фестивалях, праздничных концертах, выставках творческих работ. | | Январь 2025г. | | | | Заведующий ДОУ  Воспитатели |
| **МБОУДОД «Филиал ДМШ им. Кобзона»**  Экскурсии для детей, дни открытых дверей, взаимодействие специалистов музыкальной школы с педагогами ДОУ | | Март | | | | Заведующий ДОУ  Воспитатели |
| **МБУК КДЦ «Кармановский дом культуры»**  Участие детей и педагогов ДОУ в праздничных концертах, мероприятиях для детей и взрослых. | | В течение года | | | | Заведующий  Воспитатели |
| **МБУ ФОК «Восток»** (спорткомплекс)  Районные спортивные соревнования между обучающимися ДОУ «Гагаринские старты». | | Апрель 2025г. | | | | Заведующий ДОУ  Воспитатели |
| **ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»**  Курсы повышения квалификации педагогов по разным направлениям.  Аттестация педагогических работников. | | В течение года | | | | Заведующий ДОУ  Воспитатели |
| **МБДОУ Гагаринского района**  Участие детей и педагогов ДОУ в совместных мероприятиях. | | В течение года | | | | Заведующий ДОУ  Воспитатели |
| **Безопасность** | | | | | |
| **Пожарная часть г. Гагарин.**  Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений  в течении года | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели | | |
| **ГИББД г. Гагарин.**  Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений  в течение года | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели | | |

**9. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. О подготовке к педсовету. 2. О ходе подготовки публичного доклада по итогам 2023-2024 учебного года. 3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 4. Совета общего собрания трудового коллектива. 5. О ходе работы по подготовке к зиме. 6. О подготовке к инвентаризации. 7. Итоги комплектования групп на 2024 - 2025 учебный год. 8. О ходе  адаптации в группах раннего возраста. 9. Утверждение плана на октябрь. | Заведующий Завхоз  Председатель ПК |
| **Октябрь** | 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ 2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 4. О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов. 5. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 6. Рассмотрение и утверждение графика праздничных мероприятий. 7. Утверждение плана работы  на ноябрь. | Заведующий  Ответственный    по ОТ, ТБ и ПБ  Завхоз |
| **Ноябрь** | 1. Организация работы в ДОУ по выплате компенсации части  р/п. 2. О  работе с родителями по недопущению задолженности по р/п. 3. Итоги инвентаризации. 4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 5. Обеспечение качественного   детского питания в ДОУ. 6. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 7. Утверждение плана работы  на декабрь. | Заведующий  Завхоз  Педагоги |
| **Декабрь** | 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная  работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). 2. Утверждение графика утренников. 3. Рассмотрение и согласование   графика отпусков работников на 2025 г. 4. О работе ДОУ в праздничные дни. 5. О подготовке статистического отчета. 6. Утверждение плана работы на январь. | Заведующий  Завхоз  Ответственный  по ОТ и ТБ и ПБ  Председатель ПК |
| **Январь** | 1. Анализ работы  ДОУ за первое полугодие 2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости. 3. Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ за 2024 год. 4. Выполнение Соглашения по охране труда. 5. Утверждение плана на февраль. | Заведующий  Завхоз  Председатель ПК  Воспитатель Гаврилова Е.А. |
| **Февраль** | 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 3. О ходе подготовки к углубленному м/о детей. 4. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ. 5. Утверждение плана на март. | Заведующий  . |
| **Март** | 1. Реализация планов взаимодействия с социумом. 2. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 3. Об организации детского  питания в ДОУ. 4. Утверждение плана работы на апрель. | Заведующий Завхоз |
| **Апрель** | 1. О ходе подготовки к районным спортивным соревнованиям «Гагаринские старты», «Шашечный турнир». 2. Об организации игровой деятельности на прогулке. 3. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 4. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе. 5. О результатах  итоговой   диагностики. 6. Утверждение плана на май. | Заведующий Завхоз  Воспитатели группы № 3 |
| **Май** | 1. О ходе подготовки  к летнему оздоровительному периоду. 2. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений. 3. О ходе подготовки выпускных утренников. 4. Организация и проведение родительских собраний в группах. 5. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году. 6. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 7. О переводе ДОУ на летний режим работы. 8. Организация работ по благоустройству ДОУ. 9. Утверждение плана на летний период (июнь - август). | Заведующий Завхоз |
| **Июнь** | 1. Организация питания в летний оздоровительный период. 2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию. 3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 4. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 5. О ходе подготовки к новому учебному году. 6. О подготовке публичного доклада по итогам деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год. | Заведующий  Повар  Завхоз |
| **Июль** | 1. Организация работы с детьми в летний период. 2. Соответствие  территории ДОУ требованиям ТБ. 3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. Организация досуга детей. | Завхоз  Ответственный по ОТ и ТБ и ПБ |
| **Август** | 1. О готовности групп к приему детей. 2. Итоги приемки ДОУ к новому учебному году. 3. О подготовке к Дню знаний. 4. Утверждение плана работы на сентябрь. | Заведующий Завхоз  Все педагоги ДОУ. |

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Жемчужинка»

Е.С.Кузнецова

Приказ № \_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Приложения к годовому плану

на 2024 – 2025 учебный год

С. Карманово, 2024г.

Приложение № 1 к годовому плану

2024-2025 учебный год

**Сведения о педагогических кадрах на 01.09.2024год.**

Для ведения образовательной деятельности сформирован состав педагогов общей численностью 7 человек.

1. Антоневич Е.В. – воспитатель - пед. стаж 16 лет, обр. ср.спец., 1-ая категория.
2. Бабкова Е.С. – воспитатель – пед.стаж - 13 лет, обр.высшее, соответствие занимаемой должности .
3. Гаврилова Е.А. – воспитатель – пед.стаж. – 12 лет, обр. ср.спец., 1-ая категория
4. Зорькина Е.Г. – воспитатель - пед. стаж - 10 лет; обр. ср.спец., 1-ая категория.
5. Корешкова В.В. – воспитатель – пед. стаж – 43 года; обр. высшее, 1 категория.
6. Янкина И.В. – воспитатель – пед.стаж – 7 лет, обр. высшее, соответствие занимаемой должности.
7. Удалова Ж.А. – учитель логопед, обр. высшее, пед.стаж. – 19 лет, 1-ая категория.

**Расстановка педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год.**

1. Разновозрастная группа № 1 - Гаврилова Е.А.,Бабкова Е.С.

2. Разновозрастная группа № 2 – Корешкова В.В., Янкина И.В.

3. Разновозрастная группа № 3 – Антоневич Е.В., Зорькина Е.Г.

4. Кузнецова Е.С. – музыкальный руководитель

5. Удалова Ж.А. – учитель – логопед

6.Антоневич Е.В. – преподаватель ИЗО

Приложение № 2 к годовому плану

2024-2025 учебный год.

**Примерный календарь тематических недель.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Примерные темы** |
| 1-я неделя сентября | «До свидания, лето», «Здравствуй, детский сад», «День знаний» - *тема определяется в соответствии с возрастом детей* |
| 2-я неделя сентября | «Мой дом», «Мой город», «Моя страна», «Моя планета» - *тема определяется в соответствии с возрастом детей* |
| 3-я неделя сентября | «Урожай» |
| 4-я неделя сентября | «Краски осени» |
| 1-я неделя октября | «Животный мир» |
| 2-я неделя октября | «Я – человек» |
| 3-я неделя октября | «Народная культура и традиции» |
| 4-я неделя октября | «Наш быт» |
| 1-я неделя ноября | «Дружба», «День народного единства» - *тема определяется в соответствии с возрастом детей* |
| 2-я неделя ноября | «Транспорт» |
| 3-я неделя ноября | «Здоровей-ка» |
| 4-я неделя ноября | «Кто как готовится к зиме» |
| 1-я неделя декабря | «Здравствуй, зимушка-зима!» |
| 2-я неделя декабря | «Город мастеров» |
| 3-я неделя декабря | «Новогодний калейдоскоп» |
| 4-я неделя декабря | «Новогодний калейдоскоп» |
| 3-я неделя января | «В гостях у сказки» |
| 4-я неделя января | «Этикет» |
| 1-я неделя февраля | «Моя семья» |
| 2-я неделя февраля | «Азбука безопасности» |
| 3-я неделя февраля | «Наши защитники» |
| 4-я неделя февраля | «Маленькие исследователи» |
| 1-я неделя марта | «Женский день» |
| 2-я неделя марта | «Миром правит доброта» |
| 3-я неделя марта | «Быть здоровыми хотим» |
| 4-я неделя марта | «Весна шагает по планете» |
| 1-я неделя апреля | «День смеха», «Цирк», «Театр» - *тема определяется в соответствии с возрастом детей* |
| 2-я неделя апреля | «Встречаем птиц» |
| 3-я неделя апреля | «Космос», «Приведем в порядок планету» |
| 4-я неделя апреля | «Волшебница вода» |
| 1-я неделя мая | «Праздник весны и труда» |
| 2-я неделя мая | «День победы» |
| 3-я неделя мая | «Мир природы» |
| 4-я неделя мая | «До свидания, детский сад. Здравствуй, школа», «Вот мы какие стали большие» - *тема определяется в соответствии с возрастом детей* |

Приложение № 3 к годовому плану

2020-2021 учебный год

**План работы методического кабинета**

на 2024-2025 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год.  Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2024 – 2025 учебный год.  Обновление сведений по кадрам.  Оформление информационных уголков. | август-сентябрь | Заведующий Кузнецова Е.С. |
| 2 | Обработка итогов диагностики в начале учебного года. | ноябрь | Воспитатель Корешкова В.В. |
| 3 | Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.  Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. | ноябрь | Заведующий Кузнецова Е.С. |
| 4 | Подготовка к Новогодним утренникам | декабрь | Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С. |
| 5 | Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.  Участие в районных методических объединениях. | в течении года | Все педагоги ДОУ. |
| 6 | Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. | февраль | Заведующий Кузнецова Е.С. |
| 7 | Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».  Подведение итогов диагностики в конце учебного года.  Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». | май | Воспитатель Антоневич Е.В.  Все педагоги ДОУ |
| 8 | Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.  Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля. | В течение года | Все педагоги ДОУ |